



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Axa prioritară P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

ES04.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlul proiectului: „**ACT - Actualizarea competențelor angajaților pentru anticiparea schimbărilor pe piața muncii**”

Contract de finanțare nr. PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 -309057 – nr.inreg. 5233/30.08.2024

Cod SMIS: **309057**

Activitatea 5. Acțiuni inovative pentru creșterea participării angajaților la FPC și oferirea de sprijin educațional individualizat

Activitatea 5.2 “Acces egal pentru toți angajații” – Măsuri de creștere a participării angajaților la programele de FPC prin promovarea nediscriminării și a prevenirii oricărei forme de discriminare

Plan detaliat pentru desfășurarea “Workshopurilor pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare a angajaților”



Introducere

Planul detaliat pentru desfasurarea workshopurilor de nediscriminare are ca scop optimizarea si clarificarea organizarii acestora, oferind un format accesibil si usor de utilizat pentru cei care urmeaza sa desfasoare aceasta activitate. Planul detaliat poate fi utilizat atat de echipa care implementeaza proiectul ACT, cat si de publicul larg sau alte organizatii.

Acest plan detaliat include:

- Impartirea clara pe secvente de timp, pentru a asigura un ritm logic si echilibrat intre teorie, exercitii practice si sesiuni de reflectie.
- Linkuri directe catre materiale suport, facilitand accesul rapid la resursele necesare.
- Exercitii si fise de lucru care pot fi utilizate de catre facilitatori.

Cele 24 de ore prevazute pentru desfasurarea workshopurilor vor fi impartite in 8 tematici:

Tematica 1. Deschiderea Workshopului: Reguli, Grup si Interactiuni – o ora

Tematica 2. Concepte cheie privind discriminarea si diversitatea – 4 ore

Tematica 3. Legislatie si reguli pentru protectia drepturilor individuale impotriva discriminarii la locul de munca si accesul la Formare Profesionala Continua – 4 ore

Tematica 4. Identificarea si prevenirea situatiilor de discriminare si hartuire la locul de munca – 4 ore

Tematica 5. Influenta discriminarii asupra angajatilor si organizatiilor – 4 ore

Tematica 6. Modalitati de dezvoltare a capacitatii de prevenire a discriminarii – 4 ore

Tematica 7. Rolul liderilor care promoveaza diversitatea si combaterea discriminarii in cadrul organizatiei – 2 ore

Tematica 8. Incheierea workshopului – o ora

Timpul alocat fiecarei tematici cuprinde introducerea si prezentarea subiectelor, concluziile, recapitularea ideilor principale, precum si sesiuni de intrebari si raspunsuri pentru clarificari si aprofundare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Axa prioritară P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlul proiectului: „**ACT - Actualizarea competențelor angajaților pentru anticiparea schimbărilor pe piața muncii**”

Contract de finanțare nr. PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 -309057 – nr.inreg. 5233/30.08.2024

Cod SMIS: **309057**

Planul detaliat pentru desfășurarea “Workshopurilor pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare a angajaților”

Tematica 1	Activitate	Durata	Materiale suport
Deschiderea Workshopului: Reguli, Grup și Interacțiuni	Inregistrarea și prezentarea participanților	1 ore	
	Prezentarea workshopului: - Introducere scurtă a facilitatorilor - Obiectivele workshopului - Ce vor învăța participanții și cum vor aplica cunoștințele în activitatea lor - Informații logistice: pauze, durata etc. - Cum pot accesa materialele de învățare și unde vor găsi resurse suplimentare		
	Exercițiu de „Icebreaker”: - „Asociere de concepte”		Fisa de lucru, exercițiu „Asociere de concepte”

Tematica 2	Activitate	Durata	Materiale suport
Concepte cheie privind discriminarea și diversitatea	Prezentarea generală a conceptelor cheie privind discriminarea și diversitatea: - Tipuri de discriminare	4 ore	Concepte cheie privind discriminarea și diversitatea, Capitolul 4. din Curriculum



	- Importanta diversitatii si incluziunii in organizarea unui mediu de lucru etic		pentru desfasurarea de “Workshopuri pentru promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare a angajatilor”
	Dezbatare: - Discutarea avantajelor pe care le aduce nediscriminarea pentru societate si individ - “De ce vrem o societate fara discriminare?”		Fisa de lucru, exercitiu „ De ce vrem o societate fara discriminare? ”
	Prezentarea conceptelor cheie legate de nediscriminare si diversitate, inclusiv aspecte legate de gen, rasa, etnie, orientare sexuala, religie, dizabilitate: - Formele discriminarii - Diversitate – Acceptarea diferentelor si cultivarea asemanarilor - Metodele si tehnicile generale de prevenire a discriminarii - Elemente care nu sunt considerate fapte discriminatorii		Prezentarea conceptelor cheie legate de nediscriminare si diversitate, inclusiv aspecte legate de gen, rasa, etnie, orientare sexuala, religie, dizabilitate
	Exercitii de grup si autorefectie: - Constientizarea situatiilor de discriminare „Discriminarea din jurul meu” - Reflectie asupra modalitatilor in care se poate constientiza discriminarea		Fisa de lucru, exercitiu „ Discriminarea din jurul meu ”
	Prezentare conceptului de incluziune sociala: - Explicarea conceptului de incluziune sociala - Diferenta intre integrare si incluziune - Discriminarea, stereotipurile si incluziunea sociala		Incluziunea sociala
	Exercitiu de echipa: - Identificarea solutiilor pentru crearea unui mediu de viata mai incluziv – “Construirea unei comunitati incluzive”		Fisa de lucru, exercitiu “ Construirea unei comunitati incluzive ”



Tematica 3	Activitate	Durata	Materiale suport
Legislație și reguli pentru protecția drepturilor individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la Formare Profesională Continuă	Prezentarea legislației și regulilor pentru protecția drepturilor individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la Formare Profesională Continuă: - Cadrul general antidiscriminare în România - Reguli specifice de protecție împotriva discriminării la locul de muncă - Accesul egal la formare profesională și dezvoltare continuă - Proceduri de raportare și remedii legale în cazul discriminării	4 ore	Legislație și reguli pentru protecția drepturilor individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la Formare Profesională Continuă, Capitolul 5. din Curriculum pentru desfășurarea de "Workshopuri pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare a angajaților"
	Discuții de grup: - Discuție despre obstacolele în accesul la FPC pentru diferite grupuri vulnerabile - "Accesul la FPC pentru grupuri vulnerabile"		Fisa de lucru „ Accesul la FPC pentru grupuri vulnerabile ”
	Prezentarea legislației și regulilor care protejează drepturile individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la FPC: - Codul Muncii: Ce prevede legea în privința discriminării la job - Rolul companiilor în combaterea discriminării la locul de muncă - Legislație antidiscriminare în România - Importanța și dreptul angajaților de a participa la cursuri de FPC		Prezentarea legislației și regulilor care protejează drepturile individuale împotriva discriminării la locul de muncă și accesul la FPC
	Exercițiu: - Recunoașterea diverselor spete legate de discriminare – "Cum aplicăm legislația?"		Fisa de lucru „ Cum aplicăm legislația? ”



	Legislație pentru prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă: - Hotărârea nr. 970/2023 pentru introducerea dispozițiilor <i>Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare</i> și ale <i>Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați</i> în regulamentul intern al companiilor		Legislația pentru prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă transpusă în regulamentele companiilor
	Studiu de caz: - Recunoașterea și gestionarea situațiilor de hărțuire la locul de muncă – “Hărțuire la locul de muncă”		Fisa de lucru “Hărțuire la locul de muncă”

Tematica 4	Activitate	Durata	Materiale suport
Identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare și hărțuire la locul de muncă	Prezentarea efectelor discriminării în mediul organizațional: - Impactul discriminării asupra angajaților - Consecințe pentru echipe și cultura organizațională - Efectele economice și pierderile financiare pentru organizație - Costurile oportunităților pierdute și lipsa inovației	4 ore	Identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare și hărțuire la locul de muncă, Capitolul 6. din Curriculum pentru desfășurarea de “Workshopuri pentru promovarea nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare a angajaților”
	Dezbateri: - Discuție despre discriminarea voluntară și neintenționată în organizații – “Este discriminarea mereu intenționată?”		Fisa de lucru “Este discriminarea mereu intenționată?”
	Prezentarea situațiilor de discriminare și hărțuire la locul de muncă : - Ce reprezintă discriminarea și hărțuirea la locul de muncă - Tipuri de comportamente calificate de hărțuire - Cum pot angajatorii să prevină și să identifice hărțuirea		Identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare și hărțuire la locul de muncă



	Exercitiu: - Identificarea de modalitati prin care organizatiile pot identifica si preveni cazurile de discriminare si hartuire la locul de munca – “Crearea unui Angajament de conduita a companiei impotriva discriminarii si hartuirii”		Fisa de lucru “ Crearea unui Angajament de conduita a companiei impotriva discriminarii si hartuirii ”
	Responsabilitatea liderilor si managerilor: - Cum recunosc liderii comportamentele discriminatorii? - Masuri proactive pe care le pot lua managerii pentru prevenirea hartuirii		Responsabilitatea liderilor si managerilor in crearea unui mediu incluziv
	Studiu de caz: - Exemple de bune practici in prevenirea discriminarii – “Construirea unui mediu de lucru incluziv”		Fisa de lucru “ Construirea unui mediu de lucru incluziv ”

Tematica 5	Activitate	Durata	Materiale suport
Influenta discriminarii asupra angajatilor si organizatiilor	Prezentarea modalitatilor de prevenire a discriminarii in mediul organizational: - Politici si reguli organizationale pentru prevenirea discriminarii si hartuirii - Formarea si educarea angajatilor si managerilor - Grupuri de lucru si initiative de sustinere a diversitatii si incluziunii - Identificarea si monitorizarea discriminarii si hartuirii - Initiative de promovare a comportamentului respectuos si incluziv	4 ore	Influenta discriminarii asupra angajatilor si organizatiilor, Capitolul 7. din Curriculum pentru desfasurarea de “Workshopuri pentru promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare a angajatilor”
	Dezbateri: - Discutie despre ce poate face fiecare angajat pentru a preveni discriminarea si hartuirea la locul de munca – “Discriminarea este si problema mea?”		Fisa de lucru “ Discriminarea este si problema mea? ”



	Prezentarea situatiilor de discriminare si hartuire la locul de munca : - Gradul de discriminare existent in domeniul antreprenorial - Studii - Cadrul legal pentru combaterea discriminarii si hartuirii la locul de munca - Efectele negative ale discriminarii asupra sanatatii mintale si fizice		Influenta nociva a discriminarii asupra angajatilor si organizatiilor
	Exercitiu: - Ilustrarea modului in care diferentele sociale si economice pot influenta oportunitatile unei persoane – „Privilegiul nevazut”		Fisa de lucru “Privilegiul nevazut”
	Rolul tehnologiei in prevenirea si combaterea discriminarii si hartuirii la locul de munca: - Cyberbullying la locul de munca - Prejudicati in comunicarea online		Rolul tehnologiei in prevenirea si combaterea discriminarii si hartuirii la locul de munca
	Studiu de caz: - Identificarea elementelor de excludere si stereotipuri – “Detectarea agresiunilor digitale”		Fisa de lucru “Detectarea agresiunilor digitale”

Tematica 6	Activitate	Durata	Materiale suport
Modalitati de dezvoltare a capacitatii de prevenire a discriminarii	Prezentarea tehnicilor de prevenire a discriminarii pe care le pot utiliza angajatii la locul de munca: - Dezvoltarea abilitatilor de comunicare care faciliteaza dialogul - Abordarea constructiva a situatiilor de conflict si discriminare - Incurajarea implicarii tuturor angajatilor in prevenirea discriminarii	4 ore	Modalitati de dezvoltare a capacitatii de prevenire a discriminarii, Capitolul 8. din Curriculum pentru desfasurarea de “Workshopuri pentru promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare a angajatilor”



	Exercitiu: - Comunicare si feedback; rezolvarea conflictelor – “Comunicarea asertiva”		Fisa de lucru “ Comunicarea asertiva ”
	Prezentarea modalitatilor de dezvoltare a capacitatii de prevenire a discriminarii: - Pasi de urmat pentru dezvoltarea capacitatii de prevenire a discriminarii		Dezvoltarea capacitatii de prevenire a discriminarii
	Exercitiu: - dezvoltarea politicilor organizationale referitoare la diversitate si incluziune – „Crearea unei campanii anti- discriminare in organizatie”		Fisa de lucru “ Crearea unei campanii anti- discriminare in organizatie ”
	Etica in comunicarea digital pentru prevenirea si combaterea discriminarii si hartuirii la locul de munca: - Folosirea unui limbaj incluziv si respectuos - Politici pentru comunicarea online		Etica in comunicarea digitala pentru prevenirea si combaterea discriminarii si hartuirii la locul de munca
	Exercitiu: - Crearea unui ghid de bune practici pentru comunicarea online – “Crearea unui cod de conduita digitala”		Fisa de lucru “ Crearea unui cod de conduita digitala ”

Tematica 7	Activitate	Durata	Materiale suport
Rolul liderilor care promoveaza diversitatea si combaterea discriminarii in cadrul organizatiei	Prezentarea instrumentelor pe care le pot utiliza liderii pentru prevenirea discriminarii angajatilor: - Valorile organizationale: nediscriminare, respect si toleranta - Initiative si exemple de bune practici pentru promovarea valorilor de respect si nediscriminare	2 ore	Promovarea valorilor organizationale care pun accent pe nediscriminare, respect si toleranta, Capitolul 9. din Curriculum pentru desfasurarea de “Workshopuri pentru promovarea nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare a angajatilor”



	Dezbateri: - Dezbateri pe tema impactului incluziunii asupra dezvoltării carierei: „Impactul incluziunii asupra dezvoltării carierei”		Fisa de lucru „ Impactul incluziunii asupra dezvoltării carierei ”
	Introducere în cultura organizațională incluzivă: - Cultura organizațională incluzivă și nediscriminatorie - Principiile incluziunii și nediscriminării la locul de muncă - Rolul angajaților în promovarea incluziunii - Comunicarea incluzivă în organizație - Competențele și comportamentele incluzive ale angajaților - Recunoașterea și combaterea discriminării la locul de muncă - Implicarea în inițiativele de diversitate și incluziune ale organizației - Beneficiile incluziunii pentru dezvoltarea profesională		BROSURA “Cum pot angajații să contribuie la construirea unei culturi organizaționale incluzive și nediscriminatorii”

Tematica 8	Activitate	Durata	Materiale suport
Incheierea workshopului	Recapitularea principalelor concepte și tematici prezentate: - Concepte cheie privind discriminarea și diversitatea - Legislație - Identificarea și prevenirea situațiilor de discriminare și hartuire la locul de muncă - Influența discriminării asupra angajaților și organizațiilor - Modalități de dezvoltare a capacității de prevenire a discriminării - Rolul liderilor în promovarea diversității și combaterea discriminării	1 ore	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	Sesiune de intrebari si raspunsuri: - Cum poate fi recunoscuta si prevenita discriminarea la locul de munca? - Ce masuri concrete poate lua o organizatie pentru a asigura un mediu de lucru incluziv si echitabil? - De ce este important ca liderii sa promoveze diversitatea si sa combata discriminarea in echipele lor? - Cum poate fiecare angajat contribui activ la prevenirea hartuirii si discriminarii la locul de munca?		
	Acordarea adeverintelor de participare Completarea chestionarelor de satisfactie		Model adeverinta de participare Model chestionar de satisfactie